

Compte rendu de l'atelier : «Accompagner l'animateur en stage BAFA»

Animation: Lesly Le Calvé FRANCAS

Synthèse : Christine Paquetet DDCCS 44

Nombre de participants : 14 dont 8 BPJEPS ou équivalents et 4 BAFA, 1 homme, 13 femmes

Enjeux, repères, clés :

Le directeur, bien qu'évaluateur, doit être avant tout un accompagnateur du stagiaire.

Il peut aider à le faire progresser humainement : enjeu éducatif.

Sécuriser le stagiaire et le mettre en confiance sont donc des aspects importants pour réussir le stage.

Problèmes rencontrés, freins, difficultés :

Avant le stage :

Comment rendre concret le projet pédagogique ? Comment le présenter ?

Pendant le stage :

L'absence de motivation de certains stagiaires est problématique : comment leur donner envie ?

Certains accompagnements sont compliqués : exemple : une personne très réservée qui ne parle pas, ne réagit pas.

Certaines personnes n'ont pas la notion de ce qu'est un enfant.

Validation :

Les critères de non-validation ne sont pas toujours faciles à fixer. Il s'agit en général d'un faisceau d'éléments convergents plutôt qu'une incompétence particulière invalidant l'ensemble. Deux points sont cependant cités comme essentiels : la mise en danger des enfants et l'incapacité à prendre une place d'animateur.

Comment intégrer l'inexpérience ?

Autres points :

Manque de temps pour développer des outils

Un témoignage sur des pratiques de bizutage (humiliations, blagues méchantes, violence) contre lesquelles il a été très difficile de s'élever, la directrice étant la seule personne opposée. L'équipe fonctionnait par ailleurs plus comme une bande de copains que comme un ensemble de professionnels.

Leviers, bonnes pratiques, pistes à explorer :

A tout moment :

- établir une relation de confiance, de disponibilité, d'écoute,
- rappeler que le stagiaire peut demander de l'aide

- savoir encourager
- ne pas oublier que la personne est en formation, qu'elle a besoin de poser des questions, de trouver des réponses, et qu'elle a le droit de se tromper

Avant le stage :

- lors de l'entretien, échanger sur les attentes du stagiaire, ses motivations
- présenter la structure : les projets éducatifs et pédagogiques (en donner une copie) le fonctionnement, l'équipe, donner le livret des animateurs...
- associer le stagiaire aux réunions de préparation, le rendre actif et ne pas le cantonner à de l'observation
- informer de la rémunération
- donner les outils de suivi, les critères d'évaluation

Pendant le stage :

- prévoir des temps de rencontre dont un à mi-parcours, voire plus si besoin, certains directeurs font un point quotidien
- pour aider le stagiaire à mener ses activités, lui mettre à disposition des documents ressources
- favoriser la prise d'initiatives, les activités menées en autonomie
- place dans l'équipe :
 - o lui donner sa juste place : intégration mais en tenant compte de sa spécificité de personne en cours de formation et parfois inexpérimentée
 - o mettre le stagiaire en binôme avec un animateur référent, favoriser les complémentarités, valoriser les compétences individuelles,
 - o intégrer l'aspect stage dans le bilan journalier avec l'équipe,
 - o être équitable dans le travail, le stagiaire n'est pas le « larbin »
 - o l'équipe a un rôle formateur important.

Evaluation continue ou ponctuelle ?

- l'évaluation en continue est valorisée par les membres de l'atelier.
- si évaluations plus formelle : le directeur doit être présent mais rester discret,
- observer la posture, la maturité, le langage avec les enfants, l'attitude générale...
- l'accompagnateur peut aussi être évalué par le stagiaire à la fin du stage : qu'en as-tu pensé, qu'est-ce qui t'as aidé, manqué ?...

Validation :

- échanger avec le stagiaire : son autoévaluation confrontée à l'évaluation du directeur
- associer l'équipe, le référent
- disposer d'un outil permet d'être plus juste, plus objectif et constitue une base pour dialoguer. 9 personnes sur les 14 participants disposent d'un outil d'évaluation

Après le stage :

- évoquer le stage d'approfondissement, la suite du projet
- accompagner dans la démarche de télé-procédure
- le recruter ? l'orienter vers une structure proche ?